

## AVVISO PUBBLICO

Per l'individuazione di personale appartenente al ruolo dell'Amministrazione regionale e delle Agenzie regionali della Puglia, nonché di liberi professionisti esperti, per la costituzione dell'elenco dei commissari per lo svolgimento delle procedure di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'amministrazione in intestazione (stazione appaltante), con il presente avviso, intende avviare un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di personale di ruolo dell'amministrazione regionale della Puglia, delle Agenzie regionali e di liberi professionisti esperti, per la costituzione di un elenco di commissari di gara per lo svolgimento delle procedure di gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. (Codice dei Contratti Pubblici) da consultare nei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza.

Detto albo avrà validità nelle more dell'efficacia dell'albo unico nazionale, di cui all'art. 78 del Codice dei Contratti Pubblici, presso l'Autorità Nazionale Antimafia (ANAC), sospeso fino a dicembre 2020, per la nomina dei componenti "esterni". La stazione appaltante, potrà attingere, dal predetto elenco, nei casi in cui la normativa lo consenta, i nominativi tra i quali individuare i componenti delle commissioni di gara e/o i relativi Presidenti, anche ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici).

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Commissario di Governo delegato alla mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia – Presidente della Regione Puglia, c. f. 93394550722 - via Gentile n. 52 Edificio Polifunzionale - 70126 BARI

### 2. OGGETTO

Le attività che vengono richieste al commissario di gara sono quelle indicate e disciplinate dall'articolo 77 del predetto Codice dei Contratti Pubblici), nonché ove applicabili, dalle Linee Guida n. 5 approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 (G.U. n. 283 del 3 dicembre 2016).

A titolo esemplificativo e non esaustivo le attività oggetto di ogni singolo commissario potranno essere le seguenti:

- ✓ Esaminare la documentazione di gara relativa all'intervento oggetto della procedura aperta disponibile sulla piattaforma telematica. L'analisi potrà essere condotta anche da remoto, previo accreditamento sulla piattaforma;
- ✓ Presenziare alle sedute pubbliche che si renderanno necessarie per l'espletamento della procedura di gara;
- ✓ Partecipare, anche da remoto, alle sedute riservate che saranno indette dal Presidente della commissione;

- ✓ Controllare la conformità delle offerte tecniche e dalle offerte economiche presentate dagli operatori economici, rispetto a quanto richiesto negli atti di gara;
- ✓ Esaminare e valutare le offerte;
- ✓ Assistere il Responsabile Unico del Procedimento e la Stazione appaltante per l'esame delle eventuali offerte anomali e per qualsiasi altra necessità;
- ✓ Sottoscrivere tutti i verbali di gara e rilasciare le dichiarazioni previste per legge.

### 3. CRITERI DI SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi sarà unico e verrà indicato per ciascuno se la partecipazione avviene come personale di ruolo dell'amministrazione regionale o delle Agenzie regionali "Sezione 1" o come libero professionista, "Sezione 2". L'elenco è ordinato alfabeticamente; non costituisce graduatoria vincolante o di preferenza.

Il responsabile legale della stazione appaltante o un suo delegato, a suo insindacabile giudizio, individuerà di volta in volta i componenti della commissione di gara tra il personale interno o attraverso l'elenco, per la scelta dei componenti "esterni", tenendo conto del *curriculum* di ciascuno e della tipologia e complessità della procedura da affidare, nel rispetto dei principi generali di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza.

La nomina del commissario di gara avverrà solo dopo l'accettazione della proposta di incarico da parte del candidato che dovrà dichiarare:

- Di non aver svolto né di svolgere successivamente alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura di che trattasi;
- Di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento di cui si tratta;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 del d. P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In particolare, si precisa, che non possono essere assunti incarichi di commissario di gara qualora la suddetta attività possa coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore o agent, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- Di confermare la propria competenza specifica necessaria ai fini dell'espletamento dell'incarico;
- Di non avere ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, per l'amministrazione per cui è indetta la gara;
- Avendo preso atto dell'elenco dei partecipanti alla gara, l'assenza di cause di incompatibilità o impossibilità a svolgere il ruolo commissariale e il possesso dei requisiti di onorabilità, ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, articolo

51 c.p.c. e articolo 42 del Codice dei Contratti Pubblici in materia di conflitto di interesse;

- Di dare sin d'ora il benestare al Commissario di Governo, qualora lo stesso ritenga, di provvedere al conferimento dell'incarico tramite provvedimento di nomina;
- La formale espressa accettazione dell'eventuale incarico.

#### **4. OBBLIGHI DEI COMMISSARI DI GARA**

- Il commissario di gara è obbligato a svolgere le attività con diligenza e correttezza professionale, pertanto lo stesso:
  - a) Dovrà considerare tutti i dati, i documenti, i materiali e comunque tutte le informazioni – in qualsiasi forma o su qualsiasi supporto – ricevuti o ottenuti per l'espletamento dell'incarico come strettamente privati e riservati e quindi ad adottare tutte le misure necessarie per non arrecare danno al Commissario di Governo, agli operatori economici partecipanti alla procedura di gara e alla stazione appaltante;
  - b) Non dovrà pregiudicare la confidenzialità, segretezza e riservatezza dei predetti dati, documenti materiali e informazioni e non dovrà fare uso di tali dati, documenti, materiali e informazioni al solo scopo di eseguire l'incarico ricevuto;
  - c) Consegnare agli Uffici della stazione appaltante i dati, documenti, i materiali e le informazioni scaricate dalla Piattaforma per lo svolgimento delle attività;
  - d) Non copiare e/o riprodurre in qualsiasi modo o forma, in tutto o in parte, i predetti dati, documenti, materiali e informazioni – salvo ove necessario per esigenze operative strettamente connesse all'esecuzione dell'incarico;
  - e) Non comunicare, nella maniera più assoluta, la password ricevuta per l'accesso alla piattaforma telematica;
  - f) Essere disponibile a partecipare alle sedute di gara con frequenza almeno di 2 giornate lavorative a settimana, anche nelle ore pomeridiane;
  - g) I dipendenti regionali dovranno partecipare ai lavori delle commissioni di gara, al di fuori dell'orario di lavoro.

#### **5. REQUISITI**

Per poter presentare la propria candidatura, i partecipanti devono essere in possesso oltre che del diploma di laurea in Ingegneria, Architettura o Geologia;

- Come dipendenti regionali, devono dichiarare:
  1. di essere disponibili a stipulare apposita copertura assicurativa, diversa da quella dell'amministrazione (o Agenzia) di appartenenza;
  2. di aver svolto, a qualsiasi titolo, attività relative a programmazione, affidamento o esecuzione di procedure aventi ad oggetto servizi di ingegneria o appalto di lavori per almeno 5 anni.
- Come liberi professionisti, devono dichiarare:
  1. Di essere iscritti all'ordine o collegio professionale di appartenenza da almeno 10 anni;

2. Di aver svolto almeno 3 incarichi professionali ricevuti da pubbliche amministrazioni tra quelle di Responsabile Unico del Procedimento, componente di commissione di gara, Direttore dei Lavori o collaudatore;
3. Di essere in regola con gli obblighi formativi di cui all'art. 7 del d D.R. 7 agosto 2012, n. 137;
4. Assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate dall'ordine o dal collegio nell'ultimo triennio o della sanzione della cancellazione;
5. Regolarità degli obblighi professionali;
6. Possesso della copertura assicurativa obbligatoria di cui all'art. 5 del d D.R. 7 agosto 2012, n. 137, per la copertura di danni all'amministrazione aggiudicatrice.

#### **6. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati che desiderano far pervenire la propria manifestazione d'interesse a essere iscritti all'elenco dei commissari di gara, dovranno far pervenire entro le ore 12:00 del giorno 25 ottobre 2019 all'Ufficio del Commissario di Governo delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia, sito in via Gentile n. 52 - --- Bari PEC: [ufficiogare@pec.dissestopuglia.it](mailto:ufficiogare@pec.dissestopuglia.it) apposito plico chiuso riportante la seguente dicitura

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI COMMISSARI DI GARA**

La suddetta dicitura dovrà costituire l'oggetto della mail inviata a mezzo PEC.

Il plico o la PEC dovranno contenere la domanda e il curriculum professionale.

L'apertura dei plichi e la lettura dei mittenti delle PEC ricevute, avverrà in data 31.10.2019 presso la sede indicata per la ricezione delle candidature.

#### **7. REMUNERAZIONE DELL'INCARICO**

La remunerazione prevista per le attività commissariali sarà definita con riferimento alla complessità della procedura di aggiudicazione, dell'importo a base di gara, al numero dei lotti, al numero dei partecipanti, al criterio di attribuzione dei punteggi e alla tipologia dei progetti/lavori pubblici e sarà compresa tra un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 12.000,00.

Il suddetto importo sarà considerato onnicomprensivo ossia saranno da intendersi incluse spese per vitto, alloggio, viaggi e qualsiasi altra spesa necessaria per svolgere correttamente l'incarico.

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per le attività previste dalla legge e per le finalità istituzionali ai sensi del d. Lgs 196/2003 e ss. mm. ii.

#### **9. RECAPITI STAZIONE APPALTANTE**

- INDIRIZZO Via Gentile n. 52 – POLO FUNZIONALE – 70126 BARI
- PEC [ufficiogare@pec.dissestopuglia.it](mailto:ufficiogare@pec.dissestopuglia.it) MAIL [info@dissestopuglia.it](mailto:info@dissestopuglia.it)
- TELEFONO 080.5407963